МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И АНАЛИЗИ

Бул. "Акад. Иван Гешов"15
1431 София
България

Тел.:02 80 56 444
02 951 53 02
Факс: 02 954 12 11

УТВЪРЖДАВАМ:
ДОЦ. Д-Р ХРИСТО ХИНКОВ, ДМ
ДИРЕКТОР НА НЦОЗА
ДАТА: 03.04.2015

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ
В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:

„ТУРОПЕРАТОРСКИ УСЛУГИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА САМОЛЕТНИ БИЛЕТИ НА ПЪТНИЦИ И БАГАЖ, ПРИ ПЪТУВАНИЯ ЗА И ОТ СТРАНАТА И ЧУЖБИНА, В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОЕТИ АНГАЖИМЕНТИ НА НЦОЗА, ПО МЕЖДУНАРОДНИ ПРОЕКТИ И МЕЖДУНАРОДНИ И НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ“.

София, 2015

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

№ раздел	**НАИМЕНОВАНИЕ НА ДОКУМЕНТА**
I.	Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка *(образец на АОП).*
II.	Обявление за обществената поръчка *(образец на АОП).*
III.	Описание на предмета на поръчката. Общи правила за участие в процедурата. Срок на изпълнение. Цена и начин на плащане. Гаранции.
IV.	Техническа спецификация на поръчката.
V.	Методика за определяне комплексната оценка на офертите.
VI.	Образец на офертата и указания за подготовката й.
VII.	Проект на договор.
VIII.	Образци на документи.

РАЗДЕЛ I

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА / ПО ОБРАЗЕЦ НА АОП /.

РАЗДЕЛ II

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА / ПО ОБРАЗЕЦ НА АОП /.

РАЗДЕЛ III

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ. ГАРАНЦИИ.

1.ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Възложител: Национален център по обществено здраве и анализи /НЦОЗА/. Центърът е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към Министерство на здравеопазването.

1.2. Място на изпълнение на поръчката: гр. София, бул. "Акад. Иван Ев. Гешов" № 15, ПК 1431, сграден комплекс "Център по хигиена".

1.3. Предмет на поръчката: „Туроператорски услуги по осигуряване на самолетни билети на пътници и багаж, при пътувания за и от страната и чужбина, в изпълнение на поети ангажименти на НЦОЗА, по международни проекти и международни и национални програми". **Възложителят не се задължава да заяви самолетни билети за цялата прогнозна стойност на договора. Количеството и дестинацията се определят от Възложителя в зависимост от конкретните нужди, с предварителни писмени заявки.**

Предметът на поръчката е включен в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания и е с код по класификатора на обществените поръчки № 635112000-1, приложение № 1 от *„Списък на произвежданите и доставяни стоки, на изпълняваното строителство и на предоставяните услуги, които се възлагат на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания по реда на закона за обществените поръчки"*, приет с Решение № 551 от 25.07.2014г. на Министерски съвет. в сила от 01.10.2014г.

1.4. Правно основание за откриване на процедурата: чл.3, ал.1, т.2, чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, по реда разписан в глава V „Открита процедура", при условията на чл.64, ал.1 и ал.3 във връзка с чл.14, ал.3, точка 2 от Закон за обществени поръчки /ЗОП/.

В изпълнение на разпоредбите на чл.16г., ал.1 от ЗОП, поръчката е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, при условията на чл.16г., чл.5, ал.6 и ал.7 от ЗОП.

1.5. Фактическо основание за откриване на процедурата: Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка във връзка с необходимостта от

осигуряване на самолетни билети, в изпълнение на поети ангажименти на НЦОЗА по международни проекти и международни и национални програми в т.ч.:

- Обучения и стажантска програма на „Международния център за обучения и проучвания PETRI – София“;
- Участия в международни работни срещи по проект: „Съвместно действие за намаляване вредите от алкохола - RARHA (Joint Action on Reducing Alcohol Related Harm- RARHA)“;
- Участия в международни работни срещи по проект: „Съвместно действие за хронични заболявания и популяризиране на здравословното остаряване през целия живот - CHRODIS (Joint Action on Chronic Diseases and Promoting Healthy Ageing across the Life Cycle (CHRODIS))“;
- Участия в международни работни срещи по проект: “Укрепване на капацитета на специалистите по здраве при работа за подобряване здравето на застаряващата работна сила (Strengthening occupational health professionals' capacities to improve the health of the ageing workforces e-CAPACIT8)“;
- Участия в международни работни срещи по проект: „Мрежа на Европейския съюз за безопасност на пациента и качество на грижите, Съвместно действие PaSQ (European Union Network for Patient Safety and Quality of Care, PaSQ Joint Action)“;
- Участия в международни работни срещи по проект: „Съвместно действие „Планиране и прогнозиране на човешките ресурси в здравеопазването“(Joint Action on Health Workforce Planning & Forecastin)“;
- Участия в международни работни срещи по проект: „Намаляване на здравните неравенства: подготовка на планове за действие и проекти на структурните фондове (Reducing health inequalities: preparation of action plans and structural funds projects)“;
- Участия в международни работни срещи по програма: “Второ съвместно действие за оценка на здравните технологии (Second Joint Action on Health Technology Assessment - HTA)“;
- Участия в международни работни срещи по Националната програма за превенция на хроничните незаразни болести /НППХНБ/;
- Участия в международни работни срещи по предифиниран проект: „Подобряване на контрола и информационните системи за превенция на риска в здравеопазването“ /Договор № РД-13-221 за БФП № BG 07-PDPC 01/19.09.2014г./ по програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия

финансов механизъм 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009/2014;

- Участия в международни работни срещи по предифиниран проект: „Подобрени услуги по психично здраве“ /Договор № РД-13-242 за БФП № BG 07-PDPC 03/25.11.2014г./ по програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009/2014;
- Други.

1.6. Обща максимална прогнозна стойност за изпълнение на поръчката - до 200 000 лв. без ДДС.

1.7. Максимален срок за изпълнение на поръчката: 24 месеца, считано от деня следващ деня на подписване на договор за възлагане на обществената поръчка или до достигане на посочената максимална прогнозна стойност, посочена в т.1.6.

2.ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1.Получаване на документацията: Документацията по настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде получена, както следва:

- ✓ **Безплатно**, изтеглена от интернет страницата на НЦОЗА http://ncphp.government.bg/, раздел „Обществени поръчки и публични покани - профил на купувача. Поръчката е публикувана под номер 5/2015.
- ✓ **На хартиен носител.** Документацията може да бъде получена от стая № 16 „Деловодство“, ет. 4, в сграден комплекс „Център по хигиена“, гр. София, бул. Акад. Иван Гешов, № 15, всеки работен ден от 9:30 часа до 17:00 часа, след заплащане на сумата от 6,00лв, в счетоводството на НЦОЗА – ет.4, стая 19, за което на приносителя ще бъде издадена фактура за извършеното плащане.
- ✓ **Чрез куриерска фирма** за сметка на получателя. При поискване за изпращане на документацията, съответният участник следва да го заяви писмено, както го изпрати заявка на факс: 02/ 954 96 23 или на имейл адрес: pokana@ncpha.government.bg, като задължително посочва актуални телефон, факс, електронен адрес и пощенски адрес за кореспонденция. Към заявката се изпраща и копие на платежно нареждане за сума в полза на НЦОЗА в размер на 6,00лв. Сумата се заплаща по Банкова сметка на НЦОЗА, както следва: Уникредит Булбанк, ул.Княз Александър I, София, BIC: UNCRBGSF, IBAN BG 96 UNCR 9660 3119 9953 19.

2. Разяснения по документацията: Всяко заинтересовано лице може да поискат писмено от възложителя разяснения по настоящата документация **в срок до 7 дни**, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Разясненията ще бъдат публикувани в профила на купувача в **4-дневен срок** от получаване на искането. В случай че лицето отправило запитването е посочило електронен адрес, разяснението ще му бъде изпратено в деня на публикуването му в профила на купувача. Когато от публикуването на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко **от 3 дни**, възложителят ще удължи срока за получаване на офертите. Решението за промяната на срока за получаване на офертите ще се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки.

3. Общи изисквания.

3.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, посочени в настоящата документация. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията и образците на документи предоставени от възложителя. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и ППЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, може да доведе до отстраняване на този участник от участие в процедурата, поради несъответствие на офертата му с изискванията на възложителя.

3.2. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

3.3. Всеки участник може да представи само една оферта.

3.4. Не се допуска представянето на варианти на техническото и ценовото предложения.

3.5. По настоящата обществена поръчка не се предвиждат обособени позиции.

3.6. Всички документи, които са на чужд език, се представят и с превод на български език.

3.7. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

3.8. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва или не подизпълнители.

3.9. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

3.10. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

- ✓ престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- ✓ подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- ✓ участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- ✓ престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- ✓ престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) обявен в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

д) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

е) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

ж) при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация;

з) които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

и) които са свързани лица с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП;

3.11. Декларацията по чл. 55, ал. 7 от ЗОП се представя за обединението – участник в процедурата.

3.12. Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

3.13. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

3.14. Изисквания на Възложителя във връзка с прилагането на чл.16г. от ЗОП.

3.14.1. Декларация по чл.16г., ал.5, точка 2 от ЗОП *(Образец №10),* в приложимите случай.

3.14.2. Декларацията чл.16г., ал.5, точка 2 от ЗОП се изисква само от участници, които са вписани в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз.

3.14.3. Когато участникът е обединение и/или ползва подизпълнител/и, Декларация по чл.16г., ал.5 се представя съответно всеки от участниците в обединението и/или за посочените подизпълнители.

3.14.4. Необходимо условие за допустимост на офертите, подадени от участници/кандидати вкл. и за /обединение/подизпълнител/и/, ползващи се от преференциите на чл.16г. от ЗОП, е вписването в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз, да включва **дейностти, които са относими и попадат в обхвата на услугата,** предмет на възлагане на настоящата обществена поръчка. Обстоятелството се посочва изрично в Декларацията по чл.16г., ал.5 от ЗОП *(Образец №10),* а копие на удостоверителния документ се представя, непосредствено преди сключване на договор за обществена поръчка от участника, в случай че същия се класира на първо място.

3.14.5. В случай че не бъде избрана някоя от офертите на ползващите се с преференция лица (например поради несъответствие с общоприложимите условия за допустимост поставени от възложителя и пр.), процедурата не се прекратява, а оценителната комисия назначена от директора на НЦОЗА се връща и продължава работа си

с разглеждането на офертите без преференция, наличието на които е оповестено в рамките на първото публично заседание, като прилага всички правила на Закона за обществени поръчки.

3.14.6. При сключване на договор за подизпълнение, декларирания подизпълнител следва да предостави документ/удостоверение, че подизпълнителя е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз.

3.14.7. Договорът сключен в резултат на настоящата обществена поръчка се прекратява, в случай че специализираното предприятие или кооперация бъде отписано от съответния регистър в хода на изпълнение на същия.

3.15. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства по 47, ал. 1, 2 и 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

4. Общи и специфични изисквания към участниците.

4.1. Минимални изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците/кандидатите, съгласно чл. 50 от ЗОП- не се поставят.

4.2. Минимални изисквания за технически възможности и/или квалификация на участниците/кандидатите,съгласно чл. 51 от ЗОП, както и изисквания към услугите, предмет на поръчката:

- ✓ Участникът следва да разполага и да има право да резервира и издава или продава самолетни билети чрез резервационна система. Представя се **копие на документ** (договор, сертификат), доказващ правото на участника да резервира, издава или продава самолетни билети, чрез глобална резервационна система ("Амадеус" /Amadeus/, "Галилео" /Galileo/, "Уърлдспан" /Worldspan/, "Сейбър" /Sabre/ или еквивалентно);
- ✓ Участникът в процедурата следва да бъде член или да има акредитация в IATA, валидно за 2015 г. и да бъде оторизиран агент на ИАТА с права за резервиране, продажба и издаване на самолетни билети на представени в BSP на Република България авиокомпании, както и да има одобрена локация за агент на ИАТА на територията на гр. София. Представя се **копие на сертификат**, удостоверяващ, че участникът е **оторизиран агент на IATA** за продажба на самолетни билети, представя се и в превод на български език;

- ✓ Участникът следва да притежава внедрена система за управление на качеството ISO 9001-2008 или еквивалентен сертификат, с обхват предмета на настоящата услуга –

представя се **Копие от сертификат по система за управление на качеството** ISO 9001:2008, или еквивалент с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката.

- ✓ Участникът в процедурата трябва задължително да има необходимата регистрация за туристически оператор или туристически агент по Закона за туризма – представя се к**опие на Удостоверение** за регистрация на туристически агент или туроператор по Закона за туризма. Ако участник в процедурата е чуждестранно лице, то той следва да представи копие на документ, удостоверяващ правото му да извършва такава дейност в страната, в която е установен. Ако участникът е обединение, документът следва да се притежава от съдружника, който ще осигурява самолетните билети;

- ✓ Участникът в процедурата трябва задължително да има **валидна застраховка по** чл. 61, ал. 2, т. 4 от Закона за туризма. Представя се **копие от сключена валидна застраховка** по чл. 61, ал. 2, т. 4 от Закона за туризма;

- ✓ Участникът следва да разполага с квалифициран персонал за работа с резервационна система за продажба на самолетни билети - най-малко с 2 (двама) служители, притежаващи необходимата квалификация в резервацията и продажбата на самолетни билети. Представя се списък **на екипа**, който ще бъде ангажиран с изпълнението на поръчката, с точно посочване на позицията, за която се предлага всяко лице, образователната и професионална квалификация на всяко от тях, попълнен *(Образец № 11)* от настоящата документация.

Важно! Съгласно чл. 16г, ал. 5, точка 1 от ЗОП определените от Възложителя критерии за подбор в т. 4.2 (по-горе), не се прилагат за участници, които са специализирани предприятия или кооперации за хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица.

5. Изисквания към офертата:

5.1. Офертата и всички приложения към нея се представят на български език.

5.2. Всички документи в офертата, които не са на български език се представят и в превод.

5.3. Копия на документи: В случаите, когато Възложителят изисква нотариална заверка на определен документ или представянето му в оригинал, това е изрично посочено на съответното място в настоящата документация. Във всички други случаи копията от

документите, приложени към оригинала на офертата на участника, се представят, заверени с „Вярно с оригинала”, от лицето с представителна власт и подпечатани с печата на участника (или на водещата организация в обединението) или заверен от изрично упълномощено за целта лице (като се прилага и съответното пълномощно).

5.4. Всички декларации и образци, съгласно настоящата документация се представят в оригинал, подписани от съответното задължено лице.

5.5. Всички страници в офертата следва да са последователно номерирани.

5.6. Всеки участник може в офертата си изрично да посочи информацията, съдържаща се в нея, която представлява конфиденциална информация, по отношение на технически или търговски тайни. В тази връзка участникът следва да представи декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП. Декларацията, ако е изготвена такава, следва да бъде приложена към Техническото предложение на участника – в плик № 2. Декларацията следва да бъде изготвена по приложения образец към Правилника за прилагане на ЗОП.

5.7. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст: “*Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер.....*”.

5.8. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

5.9. Участник, който е представил повече от една оферта се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

5.10.Срокът на валидност на офертите е не по-малко от **180 (сто и осемдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

5.11. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по – кратък срок на валидност или ако представи оферта с изискуемия срок, но при последващо поискване от възложителя – откаже да я удължи.

6. Комуникация между възложителя и участниците.

6.1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

6.2. Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на НЦОЗА, на адрес: гр. София, ПК 1431, бул. “Акад. Иван Ев. Гешов” № 15, сграден

комплекс “Център по хигиена”, етаж 4, стая 16, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч., по пощата, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба в оригинал с подпис и печат, подписани, подпечатани по факс: 02/954 96 23, в оригинал, подписани, подпечатани и сканирани на имейл адрес: pokana@ncpha.dovernment.bg.

6.3 Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс или по електронен път, или се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

6.4. За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

6.5. При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците и техните подизпълнители нямат право да разкриват тази информация.

6.6. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- ✓ при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;
- ✓ когато при писмено искане от участник, Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето й противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.
- ✓ при осъществяване на публичните действия на комисията за разглеждане и оценка на офертите, съгласно чл. 68 и чл. 69а, ал. 3 от ЗОП.

6.7. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

7. Получаване, разглеждане и оценка на офертите

7.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сграден комплекс “Център по хигиена“. Офертите ще бъдат отворени по реда и условията разписани в чл.68, ал.4, ал.5 и ал. 6 от ЗОП.

7.2. Офертите ще бъдат разгледани, оценени и класирани от комисия, назначена от директора на НЦОЗА, която ще започне своята работа в деня и часа, посочени в раздел IV.3.8. “Условия при отваряне на офертите” от „Обявление за обществена поръчка“, в гр. София, бул. “Акад. Иван Ев. Гешов” № 15, ПК 1431, сграден комплекс “Център по хигиена”.

7.3. Председателят на назначената от Възложителя комисия ще обяви датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти на участниците предварително, при съблюдаване изискванията на Закона за обществените поръчки, вкл. чрез обявяване на посочения в настоящата документация интернет адрес: http://ncphp.government.bg/, раздел „Обществени поръчки и публични покани - профил на купувача, номер на поръчката 5/2015.

7.4. За резултатите от оценяването на офертите участниците се уведомяват съгласно ЗОП. Решенията на възложителя във връзка с процедурата са писмени и се изпращат на участниците в нормативно установения срок.

3. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ. ГАРАНЦИИ.

1. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Срокът за изпълнение на цялата поръчка е 24 месеца или до достигане на прогнозната стойност в размер до 200 000лв. *(което от обстоятелствата настъпи по-рано).* Възложителят не се задължава да заяви самолетни билети за цялата прогнозна стойност на договора. Количеството и дестинацията се определят от Възложителя в зависимост от конкретните нужди, с предварителни писмени заявки.

2. ГАРАНЦИИ.

На основание чл.59, ал.5, точка 2 и ал.6 от ЗОП, по настоящата обществена поръчка Възложителят няма да изисква гаранция за участие в процедурата и гаранция за изпълнение на договора.

3. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Възложителят ще извършва плащането по настоящата поръчка, въз основа на сключен договор с избрания за изпълнител, по банков път, в лева, по посочена от изпълнителя банкова сметка, в срок до 5 (пет) работни дни, след представени във Финансово – счетоводен отдел на НЦОЗА на протокол/фактура за закупен билет.

РАЗДЕЛ IV

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1.Предмет на обществената поръчка: „Туроператорски услуги по осигуряване на самолетни билети на пътници и багаж, при пътувания за и от страната и чужбина, в изпълнение на поети ангажименти на НЦОЗА, по международни проекти и международни и национални програми“.

2. Целта на обществената поръчка: Осигуряването на самолетни билети - икономична класа при служебни пътувания в страната и в чужбина в изпълнение на поети ангажименти от НЦОЗА по международни проекти, национални и международни програми. От значение за възложителя е гарантирането на конфиденциалност на извършваните пътувания (дати, маршрути, превозвачи) от страна на участника, който ще бъде избран за изпълнител, бързата реакция след подаване на заявка и предлагане на най-подходящите връзки.

Възложителят не се задължава да заявява самолетни билети за цялата прогнозна стойност на договора. Количеството и дестинациите се определят от Възложителя в зависимост от конкретните нужди, с предварителни писмени заявки.

3. Основни изисквания:

- Осигуряване на самолетни билети по редовни международни линии икономична класа в рамките на 24 месеца или до достигане на максималната прогнозна стойност от 200 000лв. без вкл. ДДС *(което от обстоятелствата настъпи по-рано).*
- Предлаганите маршрути да са за изгодни, удобни и директни полети на авиокомпании във всички дни от седмицата, а при липса на директен полет в периода - с **минимален брой прекачвания**, с кратки и/или съобразени с целите на пътуването престои.
- Когато е подходящо и целесъобразно, могат да бъдат предложени и самолетни билети на нискотарифни авиокомпании с представяне на всички условия на пътуване, като предложените цени трябва да включват всички такси и данъци, свързани с осъществяването на превоза.
- По време на изпълнение на сключения договор, изпълнителят трябва да предлага самолетни билети до всички дестинации, посочени от възложителя, на възможно най-изгодни цени.
- При определяне на цената на билета изпълнителят е задължен да прилага всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой,

уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, договорени тарифи за групови пътувания, както и на преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени споразумения.

- По време на изпълнение на сключения договор, изпълнителят трябва да формира цените на самолетните билети на база най-ниските цени на авиокомпаниите, валидни към датите на пътуването.
- Цените на билетите се определят в български лева / левовата равностойност за съответната валута по курса на БНБ за деня на плащането, по банков път.
- Срокът на доставка на самолетни билети (изпълнение) – до 12 (дванадесет) часа в работни дни от получаване на писмена заявка от възложителя, с възможност за изпълнение и в по-кратък срок при извънредни обстоятелства и/или спешни случаи, включително в извънработно време и през почивни и празнични дни. В този срок се включва и срокът за отговор от изпълнителя при заявка за резервация на самолетни билети. Изпълнителят следва да има възможност за отговор на запитване за самолетно пътуване в извън работно време, в празнични дни и при извънредни обстоятелства.

Забележка Изразът „**възможност за отговор**” означава участникът да разполага с мобилен телефон и преносим компютър с достъп до резервационната система за извънредни ситуации и неочаквани промени във всеки един момент.*

- Билетите се изпращат по електронна поща pokana@ncpha.government.bg до възложителя и до пътуващото лице, при положение, че възложителят е предоставил електронен адрес на пътуващото лице.
- Когато е необходимо издадените самолетни билети да бъдат предадени на хартиен носител /разпечатани/ на възложителя, то същите трябва да се доставят в рамките на един работен ден на адрес: гр. София, бул. “Акад. Иван Гешов” № 15, ет. 4, стая 16 деловодство (или до пътуващото лице), а при спешни пътувания и в по-кратък срок.
- Самолетните билети, протоколи, фактури и други документи, които не се доставят по електронен път, трябва да се доставят до адреса на възложителя.

РАЗДЕЛ V

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Възложителят определя изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Туроператорски услуги по осигуряване на самолетни билети на пътници и багаж, при пътувания за и от страната и чужбина, в изпълнение на поети ангажименти на НЦОЗА, по международни проекти и международни и национални програми“, въз основа на оценка на офертите според критерия “икономически най-изгодна оферта”.

За **„икономически най-изгодна оферта**“ ще бъде определена офертата, която има най-висока комплексна оценка, като сбор от оценките по отделните показатели, както следва:

Наименование	**Относител на тежест**
ПОКАЗАТЕЛ № 1: ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО (ТО)	60%
Показателят ще бъде изчислен по формулата: **ТО = $\frac{(П_1+П_2+П_3+П_4)}{150}$ x 100** *Където:* *Подпоказател 1 /**$П_1$**/ - Възстановяване на сума (изразено, като % стойност) от закупен двупосочен билет за пътуване, който поради настъпили за възложителя обстоятелства не е бил реализиран.* *Подпоказател 2 /**$П_2$**/ - Предложена от участника отстъпка (изразена в % стойност) от крайната обща стойност на закупените билети за група от 3 (трима) и повече пътника, двупосочни билети, икономична класа (от) и (за) различни дестинации* *Подпоказател 3 /**$П_3$**/ - Време за реакция при издаване на самолетен билет* *Подпоказател 4 /**$П_4$**/ - Процент отстъпка от такса „rebooking“* *максимален брой точки – 150т.* *Точките се формират съгласно Таблица №* 1	
ПОКАЗАТЕЛ № 2: ФИНАНСОВА ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО (ФО)	40%
Показателят ще бъде изчислен по формулата: **ФО= Присъдени точки за конкретното предложение x 100** **Мах присъдени точки на участник** *Точките се формират съгласно Таблица №* 2	
Крайната комплексна оценка (КО) на всяка оферта се изчислява по формулата: **КО = ТО*0,60 + ФО*0,40** На първо място се класира офертата, събрала най-висока комплексна оценка.	

Таблица № 1

No	Техническа оценка на предложението за подпоказатели 1, 2, 3 и 4	Скала за оценка (точки)	Присъдени точки	Коеф. за тежест	Обща оценка *(колона 2 * колона 3)*	Обосновка на дадените точки
А		**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
1	ПП1 -Възстановяване на сума (изразено, като % стойност) от закупен двупосочен билет за пътуване, който поради настъпили за възложителя обстоятелства не е бил реализиран. *Без възстановяване се присъжда - 1т.* *от 0,01% до 9.99% - 2т.* *от 10% -19.99% -3т* *от 20% -29.99% -4т.* *от 30% -39.99%- 5т* *от 40% -49.99%- 6т* *от 50% -59.99%- 7т* *от 60% -69.99%- 8т* *от 70% -79.99%-9т* *от 80%- 89.99% - 10т* *от 90%- 99,99% -11т.* *100% - 12т.*	min 1т / max 12т		**5**		
2	ПП2 -Предложена от участника отстъпка (изразена в % стойност) от крайната обща стойност на закупените билети за група от 3 (трима) и повече пътника, двупосочни билети, икономична класа (от) и (за) различни дестинации *Без отстъпка се присъжда - 1т.* *от 0,01% до 9.99% - 2т.* *от 10% -19.99% -3т* *от 20% -29.99% -4т.* *от 30% -39.99%- 5т* *от 40% -49.99%- 6т* *от 50% -59.99%- 7т* *от 60% -69.99%- 8т* *от 70% -79.99%-9т* *от 80%- 89.99% - 10т* *от 90%- 99,99% -11т.* *100% - 12т.*	min 1т / max 12т		**5**		
3	ПП3 -Време за реакция при издаване на самолетен билет *От заявяването до 12 часа – 1т.* *От заявяването до 8 часа – 2т* *От заявяването до 4 часа – 3т.*	min 1т / max 3т		**2**		
4	ПП4 -Процент отстъпка от такса „rebooking“ *Без отстъпка се присъжда - 1т.* *от 0,01% до 9.99% - 2т.* *от 10% -19.99% -3т* *от 20% -29.99% -4т.* *от 30% -39.99%- 5т* *от 40% -49.99%- 6т* *от 50% -59.99%- 7т* *от 60% -69.99%- 8т* *от 70% -79.99%-9т* *от 80%- 89.99% - 10т* *от 90%- 99,99% -11т.* *100% - 12т.* *Rebooking - смяна на име на пътник или дати на пътуване след издаване на самолетен билет, в зависимост от класата на пътуване и приложимите правила от авиокомпанията.*	min 1т / max 12т		**2**		

Максимален брой точки – 150т.

Таблица № 2

No	Финансова оценка на предложението за подпоказателя	Скала за оценка (точки)	Присъдени точки	Коеф. за тежест	Обща оценка (к.2 * к.3)	Обосновка на дадените точки
А		**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Такса за издаване на самолетен билет (такса ”обслужване”) в лева, предложен от съответния участник. *Над 20.00лв. се присъжда 1т.* *От 0,01лв до 19,99лв. се присъждат 2т.* *Без комисионна – 3т.*	min 1т / max 3т		**10**		

Максимален брой точки 30 т.

Раздел VI

ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТАТА И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА Й

1. Представяне на офертата.

Офертата се състои от три части. Всяка от трите части се окомплектова с изискуемите от възложителя документи (*т.2 Съдържание на офертата по-долу*) и се поставя в отделен, непрозрачен запечатан плик с надпис *(Плик № 1, № 2 и № 3).* Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик, като върху него се изписва:

До
Национален център за обществено здраве и анализи (НЦОЗА), гр. София, ПК 1431, бул. "Акад. Иван Ев.Гешов № 15", сграден комплекс "Център по хигиена", ет. 4, стая 16 "Деловодство"
За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Туроператорски услуги по осигуряване на самолетни билети на пътници и багаж, при пътувания за и от страната и чужбина, в изпълнение на поети ангажименти на НЦОЗА, по международни проекти и международни и национални програми".
От .....
Адрес за кореспонденция, лице за контакти, имейл адрес, телефон/факс

Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в "Деловодството" на НЦОЗА, на адрес: гр. София, ПК 1431, бул. "Акад. Иван Ев. Гешов" № 15, сграден комплекс "Център по хигиена", етаж 4, стая 16, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата, посочена в обявлението за обществената поръчка.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

2. Съдържание на офертата.

ПЛИК № 1 – *„Документи за подбор";*

Пликът съдържа:

1.Оферта – Образец №1

2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – Образец №2

3. Списък с документите представен от участника – Образец №3

4. Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки – Образец № 4

5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител– Образец № 5

6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора – Образец № 6

7. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП – Образец № 7

8. Декларация за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – Образец № 8

9. Декларация по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 9;

10. Декларация за обстоятелства във връзка с чл.16г, ал.5, т.2 от ЗОП – Образец № 10

11. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата ***(когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация/учредяване).***

12. При участници обединения – оригинал или нотариално заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

13. Доказателства за технически възможности, професионална квалификация и опит на участника:

Копие на документ (договор, сертификат), доказващ правото на участника да резервира, издава или продава самолетни билети, чрез глобална резервационна система ("Амадеус" /Amadeus/, "Галилео" /Galileo/, "Уърлдспан" /Worldspan/, "Сейбър" /Sabre/ или еквивалентно);

Копие на сертификат, удостоверяващ, че участникът е оторизиран агент на IATA за продажба на самолетни билети /представя се и в превод на български език/

Копие от сертификат по система за управление на качеството ISO 9001:2008, или еквивалент с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката.

Копие на Удостоверение за регистрация на туристически агент или туроператор по Закона за туризма.

Копие от сключена валидна застраховка по чл. 61, ал. 2, т. 4 от Закона за туризма;

Списък на екипа, който ще бъде ангажиран с изпълнението на поръчката, с точно посочване на позицията, за която се предлага всяко лице, образователната и професионална квалификация на всяко от тях, попълнен (Образец № 11) от настоящата документация.

ПЛИК № 2 – *"Предложение за изпълнение на поръчката"*

Пликът съдържа:

Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 12)

ПЛИК № 3 – *„Предлагана цена"* .

Пликът съдържа:

Ценово предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 13)

Раздел VII

Д О Г О В О Р (проект)
за възлагане на обществена поръчка

Днес, ... 2015 г. в гр. София между:

1. Национален център по обществено здраве и анализи (НЦОЗА), представлявано от доц. д-р Христо Хинков, дм – директор и Рени Стоянова - главен счетоводител, с адрес: гр. София 1431, бул. „Акад. Иван Евст. Гешов” № 15, с ЕИК: 176094665, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и
2. ……..., представлявано от …… в качеството му на …….., с ЕИК: …….., със седалище и адрес на управление: ……., ул. „……..“ № …., наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 41 и чл. 74 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на Решение № ……../……..2015 г. на Възложителя за определяне на изпълнител на обществена поръчка, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1 (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да осигурява: „Туроператорски услуги по осигуряване на самолетни билети на пътници и багаж, при пътувания за и от страната и чужбина, в изпълнение на поети ангажименти на НЦОЗА, по международни проекти и международни и национални програми“, при условията на настоящия договор и представените и приети от Възложителя ценово и техническо предложения, съгласно оферта с вх. № ……..г, представляващи неразделна част от договора.

(2) Количеството на самолетните билети и дестинациите се определят в зависимост от конкретните нужди на Възложителя, с предварителни писмени заявки, одобрени от Възложителя, изпратени по факс или имейл адрес от името на оторизираните от Възложителя лица.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2 (1) Стойността на договора е **до 200 000 (двеста хиляди) лв. без включено ДДС.**

(2) При писмена заявка от Възложителя, за всяко конкретно пътуване, Изпълнителят предлага самолетни билети, икономична класа, при най-ниските възможни тарифи и цени на пазара за конкретните дати (най-ниска цена за класа, включително вземайки предвид най-ниските специални цени и отстъпки на авиокомпаниите, валидни към датите на пътуването).

(3) Участникът, определен за Изпълнител, трябва да осигурява самолетни билети по редовни международни линии икономична класа. Когато е подходящо и целесъобразно, могат да бъдат предложени и самолетни билети на нискотарифни авиокомпании с представяне на всички условия на пътуване, като предложените цени трябва да включват всички такси и данъци, свързани с осъществяването на превоза.

(4) При определяне на цената на билета Изпълнителят е задължен да прилага всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, договорени тарифи за групови пътувания, както и на преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени споразумения.

(5) По време на изпълнение на сключения договор, Изпълнителят трябва да предлага самолетни билети до всички дестинации, посочени от Възложителя, на възможно най-изгодни цени.

(6) Възложителят заплаща на Изпълнителя стойността на всеки издаден самолетен билет при условията, разписани в техническото и ценовото предложения за изпълнение на поръчката, неразделна част от настоящия договор.

(7) Възложителят ще заплаща на Изпълнителя стойността на самолетния билет, съгласно техническо и ценовото предложения, неразделна част от договора.

(8) По време на изпълнение на сключения договор, Изпълнителят трябва да формира цените на самолетните билети на база най-ниските цени на авиокомпаниите, валидни към датите на пътуването.

(9) Разплащането ще се извършва в лева/левовата равностойност за съответната валута по курса на БНБ за деня на плащането по банков път, в срок до 5 работни дни след издаване и представяне на Възложителя на електронен билет и протокол/фактура, при условията, разписани в техническото и ценово предложения за изпълнение на поръчката по банкова сметка на Изпълнителя:

Банка:
BIC:
Банкова сметка:

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Настоящият договор е със срок от 24 месеца, считано от датата на подписването му или до достигане на стойността от 200 000 (двеста хиляди) лв. без включено ДДС.

IV. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. За място на изпълнение на услугите по този договор се определя Национален център по обществено здраве и анализи, гр. София, бул.”Акад.Ив.Гешов” № 15.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. Изпълнителят е длъжен:

(1) Да осигури приемане и изпълнение на заявки за самолетни билети в работно време – 08,30-19,00ч., както и в извънредни случаи, в почивни и празнични дни.

(2) Да предостави на Възложителя самостоятелен e-mail адрес на сървъра на……., директна телефонна линия – мобилна, с 24ч. обслужване само за заявки на Възложителя и дежурен служител на……., който приема, изпълнява и доставя всички услуги на Възложителя в извънредни случаи, в почивни и празнични дни неработни дни.

(3) Да предлага билети само на въздушни превозвачи, които отговарят на изискванията на законодателството на Република България и правото на Европейския съюз за извършване на въздухоплавателни услуги – като наличие на валиден лиценз, свидетелства и всички други документи за упражняване на съответната дейност, документи за задължителни застраховки и др.

(4) Да не предлага оферти, включващи полети на авиокомпании, на които е забранено да летят в европейското въздушно пространство поради недостатъчно ниво на сигурност.

(5) Да има готовност да покрие всички заявени от Възложителя дестинации, на територията на целия свят.

(6) В случай на извънредни обстоятелства, възникнали след закупуването на самолетния билет, непозволяващи осъществяването на полет, да съдейства за възстановяване на стойността на билета/билетите или за безплатното премаршрутиране на пътниците, чрез съгласуване с авиокомпанията, чиито полет няма да бъде осъществен, както и по всички други възможни професионални методи.

(7) Да гарантира конфиденциалност – вкл. защита на личните данни, на извършваните пътувания – пътници, дати, маршрути, превозвачи и др. и не разкрива никаква информация пред трети лица.

(8) Да съхранява задължително всички документи, свързани с пътуванията на Възложителя.

(9) Да доставя до Възложителя самолетните билети в срок до …….. (…….) часа в работни дни от получаване на писмена заявка от възложителя, с възможност за изпълнение и в по-кратък срок при извънредни обстоятелства и/или спешни случаи, включително в извънработно време и през почивни и празнични дни. В този срок се включва и срокът за отговор от изпълнителя при заявка за резервация на самолетни билети.

(10) Да приема заявките на Възложителя в писмен вид, вкл. по електронна поща, факс или по телефон.

(11) При всяка конкретна заявка за самолетни билети да проучи пазара и да предложи възможно най-ниските цени към момента на заявката при най-благоприятни за Възложителя условия за реализиране на пътуването.

(12) Да информира незабавно Възложителя за освободил се самолетен билет на по-ниска от предишната оферирана на Възложителя цена.

(13) Да уведоми незабавно и в писмен вид Възложителя при промяна на ценовите нива, задължителните такси, разписанието на полетите и условията на превозвачите.

(14) Да съдейства при необходимост и постъпило искане от страна на Възложителя за вече направени резервации – за издаване на билет, промяна на дати по вече издадени билети, възстановяване на суми по неизползвани билети или частично използвани билети в срок.

(15) Да окаже пълно съдействие за освобождаване на дължащите се по тарифа глоби при смяна на датите на пътуването в съответствие с правилата на тарифата.

(16) Да предоставя допълнителни услуги, съгласно предоставената оферта, без да получава допълнително възнаграждение за това.

(17) Да определи поименно лицата за контакти, електронни пощи и мобилни телефони, на които отговарят и уведомява писмено Възложителя за това.

(18) Да се съобразява с нуждите на Възложителя, при извънредни обстоятелства за приемане на заявки в извънработно време, празнични и почивни дни.

(19) Да предоставя самолетни билети за икономична и бизнес класа съобразно изискванията на Възложителя, на най-ниските специални цени на авиокомпаниите, валидни към датата на пътуването.

(20) Да издава електронни билети на авиокомпаниите, членове на BSP (Billing Settlement Plan), както и на авиокомпаниите, които не са част от BSP, а също така и на нискобюджетни авиокомпании.

(21) При поискване от страна на Възложителя ……издава Invoice на английски, немски или друг език за стойността на самолетния билет с включени летищни такси – например когато пътните разходи са за сметка на международни организации.

(22) Да спазва стриктно условията за създаване на резервации, издаване, ползване и анулиране на самолетни билети, възстановяване на суми (изцяло или частично) по тях, които се определят и подчиняват на правилата за регулиране на международен транспорт, установени от IATA (Международна асоциация за въздушен транспорт), международните конвенции и конкретните авиокомпании-превозвачи.

(23) Да приема заявки в писмена форма по електронна поща или по факс, както и по телефона в рамките на работния ден, а в извънработно време – на специален телефон за спешни случай.

(24) Да предлага потвърждения на заявките по електронна поща или факс, както и по телефона.

(25) Да информира незабавно Възложителя при възможност за промяна на ценовите нива по всяка конкретна заявка.

(26) Да отбелязва в резервацията предпочитаното от Възложителя място в самолета и прави всичко възможно за получаване на потвърждение за това от авиокомпанията.

(27) Да осигурява изгодни и удобни директни полети на авиокомпании във всички дни от седмицата, а при липса на директен полет в периода - с **минимален брой прекачвания**, с кратки и/или съобразени с целите на пътуването престои.

(28) Да предложи безплатно съдействие при загубен багаж – проследяване на багажа чрез системата на авиокомпанията, придвижване на всички рекламации и обезщетения.

(29) Да предлага подробна информация при всяка резервация – терминали, връзки между терминали и летища, минимално необходимо време за връзки между терминали, авиокомпании и летища. Подробната информация касае летищата и трансферите в цял свят, градовете, вкл. карти и схеми.

(30) Да осигурява самолетни билети по редовни международни линии икономична класа. Когато е подходящо и целесъобразно, могат да бъдат предложени и самолетни билети на нискотарифни авиокомпании с представяне на всички условия на пътуване, като предложените цени трябва да включват всички такси и данъци, свързани с осъществяването на превоза.

(31) По време на изпълнение на сключения договор, Изпълнителят трябва да предлага самолетни билети до всички дестинации, посочени от Възложителя, на възможно най-изгодни цени.

(32) Да прилага всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, договорени тарифи за групови пътувания, както и на преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени споразумения.

(33) Да формира цените на самолетните билети на база най-ниските цени на авиокомпаниите, валидни към датите на пътуването.

(34) Да изпраща самолетните билети по електронна поща pokana@ncpha.government.bg до Възложителя и до пътуващото лице, при положение, че Възложителят е предоставил електронен адрес на пътуващото лице.

(35) Когато е необходимо издадените самолетни билети да бъдат предадени на хартиен носител /разпечатани/ на Възложителя, то същите трябва да се доставят в рамките на един работен ден на адрес: гр. София, бул. "Акад. Иван Гешов" № 15, ет. 4, стая 16 деловодство (или до пътуващото лице), а при спешни пътувания и в по-кратък срок.

(36) Самолетните билети, протоколи, фактури и други документи, които не се доставят по електронен път, трябва да се доставят до адреса на Възложителя.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. Възложителят се задължава:

(1) Да уведомява писмено и/или по телефона Изпълнителя за необходимостта от направата на резервации и/или закупуване на самолетен билет за определена дестинация за определен ден и час.

(2) Да приеме извършените в срок и на място услуги, съответстващи по количество и качество на направената заявка.

(3) Да заплати извършените услуги в уговорените срокове.

VII. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ. РЕКЛАМАЦИИ

Чл.7. Възложителят може да предявява рекламации пред Изпълнителя за некоректно подадено ценово предложение за най-ниските възможни тарифи и цени на пазара, за конкретните дати, качество - недобро обслужване, ненаправени в срок резервации, неудачно избран час на полета, невъзможност за осигуряване на определен брой места за определен полет и др.

Чл. 8. Възложителят е длъжен да уведоми писмено Изпълнителя за установените пропуски и недостатъци в качеството на обслужването по чл. 7, в 3 (три) дневен срок от констатирането им. За установяване на отклоненията и недостатъците се съставя констативен протокол, подписан от упълномощените лица на Възложителя и Изпълнител.

Чл. 9. В рекламациите се посочва номерът на договора, основанието за рекламация и конкретното искане на Възложителя.

Чл. 10. В 3 (три) дневен срок от констатиране на отклонения и недостатъци, и получаване на рекламацията, съгласно чл.9, същите се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка. В срок до 24 (двадесет и четири) часа Изпълнителят заменя нередовните билети, с такива, отговарящи на условията по договора, освен в случаите, когато е отпаднал интересът на Възложителя от изпълнението.

VIII. ОТГОВОРНОСТИ И САНКЦИИ

Чл. 11. (1) За неизпълнение на задълженията си по настоящия договор от страна на Изпълнителя в сроковете, уговорени в него, Възложителят може да начисли неустойка в размер на 0,1% от стойността на неизпълненото за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на неизпълнението, както и обезщетение за претърпените действителни вреди в случаите, когато те надхвърлят договорената неустойка. Неустойката за неизпълнение на поетите задължения се дължи без доказване на претърпени вреди и независимо от тях.

(2) Възложителят има право да прихване начислените по ал. 1 санкции и/или неустойки от дължимото към Изпълнителя плащане след установяване на несъответствията. В случай че дължимите санкции и/или неустойки надвишават стойността на дължимото плащане, Изпълнителя превежда дължимите суми на Възложителят по посочена от последния банкова сметка.

(3) В случай на забавено плащане от страна на Възложителя, същият дължи неустойка в размер на 0,1 % от стойността на неизпълненото за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на неизпълнението.

Чл. 12. Страните си запазват правото да търсят обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на неустойките и/или санкциите на общо основание.

IX. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 13. (1) Изпълнителят е изцяло и единствено отговорен пред Възложителя за изпълнението на договора, включително и за действията на своите подизпълнители. Изпълнителят отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

(2) Изпълнителят е длъжен да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок. Изпълнителят има задълженията по чл. 45а от Закона за обществените поръчки – във връзка със сключването на договори за подизпълнение.

(3) Приемането на работата на подизпълнителите се извършва при условията на чл. 45б от Закона за обществените поръчки.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. Действието на настоящия договор се прекратява:

(1) С изтичане на уговорения срок или до достигане на стойност от 200 000лв;

(2) По взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

(3) С едномесечно писмено предизвестие на всяка една от страните, отправено до другата страна. В срока на предизвестието, страните следва да уредят всички взаимни задължения и плащания, произтичащи от настоящия договор;

(4) При виновно неизпълнение на задълженията по този договор от някоя от страните, изправната страна има право да прекрати действието на договора предсрочно с едностранно писмено предизвестие, в което се дава срок за доброволно изпълнение на задълженията, отправено до другата страна;

(5) Договорът се прекратява при прекратяване съществуването на някоя от страните;

(6) В случай че изпълнителя се ползва с преференциите на чл.16г. от ЗОП и бъде отписан от регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с

увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз, в хода на изпълнение на същия.

(7) Възложителят има право едностранно да развали договора без предизвестие, когато Изпълнителят забави изпълнение на поне три заявки за доставка на самолетни билети. В този случай Възложителят задържа гаранцията за изпълнение.

XI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.15. Всички уведомления и съобщения между страните, както и одобрените от Възложителя писмени заявки, предмет на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма. Писмената форма се смята спазена и когато уведомлението или заявката са изпратени по факс или имейл адрес.

За целите на договора адресите на страните са следните:

НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: – гр. София, бул. "Акад. Иван Гешов" № 15,
имейл адрес: pokana@ncpha.government.bg, факс 02 954 96 23;

.....

НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ::.....факс:....., e-mail:……..

Чл.16. Ако някоя от страните промени горепосочения адрес, без да уведоми другата страна в рамките на 3 /три/ дни от промяната, последната не отговаря за неполучени съобщения.

Чл. 17. Настоящият договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

Чл. 18. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

Чл. 19. За всички въпроси, неуредени от настоящия договор се прилагат разпоредбите на действащото в страната законодателство.

Чл. 20. Всеки спор относно съществуването и действието на настоящия договор или във връзка с него или неговото нарушаване, включително споровете и разногласията относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, ще се уреждат от страните по взаимно споразумение. При непостигане на съгласие, спорът ще се отнася за разрешаване пред компетентния български съд по реда на Гражданския процесуален кодекс, по седалище на Възложителя.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1: Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложение № 2: Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложение № 3: Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

РАЗДЕЛ VIII

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗАУЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Съдържание:

1. Оферта – Образец №1

2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – Образец №2

3. Списък с документите представен от участника – Образец №3

4. Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки – Образец № 4

5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител– Образец № 5

6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора – Образец № 6

7. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП – Образец № 7

8. Декларация за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – Образец № 8

9. Декларация по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 9;

10. Декларация за обстоятелства във връзка с чл.16г, ал.5, т.2 от ЗОП – Образец № 10

11. Списък на екипа, който ще бъде ангажиран с изпълнението на поръчката, с точно посочване на позицията, за която се предлага всяко лице, образователната и професионална квалификация на всяко от тях, попълнен (Образец № 11) от настоящата документация.

12. Техническо предложение – Образец №12

13. Ценово предложение – Образец № 13

Образец № 1

ДО
НЦОЗА
ГР. СОФИЯ
БУЛ. “АКАД. ИВАН ГЕШОВ” № 15

ОФЕРТА
(представяне на участника)

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Туроператорски услуги по осигуряване на самолетни билети на пътници и багаж, при пътувания за и от страната и чужбина, в изпълнение на поети ангажименти на НЦОЗА, по международни проекти и международни и национални програми“.**

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА В ПРОЦЕДУРАТА

Наименование на участника:	
Седалище по регистрация:	
Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен	
Адрес за кореспонденция (град, пощенски код, улица, №)	
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Лице за контакти:	
e mail:	

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Заявяваме, че приемаме да участваме в процедурата за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Туроператорски услуги по осигуряване на самолетни билети на пътници и багаж, при пътувания за и от страната и чужбина, в изпълнение на поети ангажименти на НЦОЗА, по международни проекти и международни и национални програми“

2. В случай че поръчката бъде възложена на нас, настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и възложителя до подписване на договора.

3. В случай че бъдем определени за изпълнител на поръчката ще изпълняваме коректно, качествено и в срок поетите ангажименти.

4. Декларираме, че сме запознати с критерия за оценка на офертите **“икономически най-изгодна оферта**” подробно разписано в раздел **V “Методика за определяне комплексната оценка на офертите” от документацията за участие.**

5. Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде ……. дни, но не по-малко от …….. календарни дни, считано от крайната дата за получаване на оферти, и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

6. Цената за изпълнение, условията и начина на плащане са разписани в „Ценово предложение“ *Образец № 13,* поставено в запечатан плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.

7. Приемаме всички изисквания на възложителя за изпълнение на настоящата поръчка и във връзка с разплащанията и финансовите въпроси Ви предоставяме следните данни, които да бъдат използвани, ако поръчката бъде възложена на нас:

IBAN	
BIC	
Банка:	
Град/клон/офис	
Титуляр на сметката	

8. Заявяваме, че при така предложените от нас условия описани в ***„Техническо предложение“*** за изпълнение на поръчката“ и ***„Ценовото предложение“*** за изпълнение на поръчката сме включили всички разходи, които са необходими за качественото изпълнение на поръчката, в описания вид и обхват.

9. До подготвянето на договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

10. Подаването на настоящата оферта удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

11. Неразделна част от настоящия документ са:

- декларацията/те по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (*Образец № 2*) за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника съгласно документите за регистрация;
- Списък на всички документи – *Образец № 3* (съответно копия на документи), в подписан и подпечатан вид.

ДАТА: _____ г. ПОДПИС и ПЕЧАТ:_____

_____

(име и фамилия)

_____

(длъжност на представляващия участника)

*** Когато Участник в процедурата е обединение, настоящия образец на оферта се представя за обединението участник, като се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението/договорът за създаване на обединение.*

Образец № 2

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

Подписаният: …….....
(три имена)
в качеството си на ……
(длъжност)
на Участник: ……..……, в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„……..”,**

Д Е К Л А Р И Р А М:

1. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда /Реабилитиран съм за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.

3. Представляваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура, съгласно националните ми закони и подзаконови актове;

4. Представляваният от мен участник няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията[1] или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

5. Представляваният от мен участник: .....
(посочете фирмата на участника)

- не е в открито производство по несъстоятелност;
- не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон; или ако е чуждестранно лице: - не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконови актове; - неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.

6. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

7. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

---

[1] *При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация.*

8. Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

9. Горепосочените обстоятелства могат да бъдат потвърдени от информацията в следния публичен регистър ..... /*посочва се от декларатора*/ или от следния орган ..... /*посочва се от декларатора*/, който е компетентен да предоставя информация за тях служебно на Възложителя.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Дата …….2015 година *Подпис, печат* _____

Декларатор

_____

Име и Фамилия

***ПОЯСНЕНИЕ**: В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.*

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато участникът е чуждестранно лице, декларацията се представя в официален превод съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП във връзка с чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП.

Образец №3

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ

Съдържащи се в офертата, представени от участника в обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Туроператорски услуги по осигуряване на самолетни билети на пътници и багаж, при пътувания за и от страната и чужбина, в изпълнение на поети ангажименти на НЦОЗА, по международни проекти и международни и национални програми“.**

№	**Вид на документа**	Страница/и № ...
	Към Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“	
	Към Плик №2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката“	
	Към плик № 3 с надпис „Предлагана цена“	

Дата ……2015 година Подпис, _____

Представляващ/и по регистрация или упълномощено лице

_____

Име и Фамилия

Образец № 4

Д Е К Л А Р А Ц И Я *

за участието или неучастието на подизпълнители
по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/....., в качеството ми на ..... на ..... -
(посочете длъжността) *(посочете името/фирмата на участника)*
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: .....,

Д Е К Л А Р И Р А М:

Участникът .....
(посочете името/фирмата на участника),
когото представлявам:

1. При изпълнението на горе цитираната обществена поръчка няма да използва/ще използва подизпълнители /*подчертава се вярното*/;
2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат:.....
(изписват се имената/фирмите на подизпълнителите),
които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;
3. Видът на работите, които ще извършва подизпълнителя са следните: …….
4. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде .....% от общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата ……2015 година *Подпис, печат* _____
Декларатор

_____
Име и Фамилия

* *Декларация се подписва задължително от управляващия участника по регистрация.*

Образец № 5

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за съгласие за участие като подизпълнител

Подписаният: …….....*(три имена)*
в качеството си на ……*(длъжност)*
на ……..…… ,
(име/фирма на лицето-подизпълнител)
регистрирано съгласно законодателството на ....., данни по регистрация: .....
(ЕИК/Булстат или друга идентификация съобразно приложимото законодателство; седалище и адрес на управление и др. такива),

във връзка с процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: .....

Д Е К Л А Р И Р А М:

1. От името на представляваното от мен лице: ……
(посочете името/фирмата на лицето, което представлявате)
изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на .....
(посочете участника, на който сте подизпълнител)
при изпълнение на горепосочената поръчка.
2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:.....
.....
(избройте конкретните части от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)
3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта.
4. Други документи, по преценка на декларатора: .....……

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата ……2015 година *Подпис, печат* _____
Декларатор

_____
Име и Фамилия

Образец № 6

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки
за приемане на условията в проекта на договора

Подписаният: ……....*(три имена)*
в качеството си на ……*(длъжност)*
на …… -
(наименование на участника)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **……..,**

Д Е К Л А Р И Р А М:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам условията в него.

Дата ……2015 година

Подпис, печат _____
Декларатор

_____
Име и Фамилия

Образец № 7

ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА ЛИПСА НА СВЪРЗАНОСТ С ДРУГ УЧАСТНИК
ПО ЧЛ. 55, АЛ. 7 ОТ ЗОП

Подписаният: ……*(трите имена)*
в качеството си на ……*(длъжност)*
на участник: ……..……,
в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: .....,

ДЕКЛАРИРАМ:

Представляваният от мен участник ……*/изписва се името/ фирмата на участника/* не е свързано лице или свързано предприятие* с друг участник в горепосочената процедура по възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за посочване на неверни данни.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по- горе обстоятелства в **7-дневен срок** от настъпването им.

Дата …….2015 година *Подпис, печат* _____
Декларатор

_____
Име и Фамилия

Пояснения по декларацията:

***Дефиниции:**

Съгласно §1, т.23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „*Свързани лица*“ са:
а) роднини по права линия без ограничение;
б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
д) съдружници;
е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.
Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.
Съгласно §1, т.24 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „*Свързано предприятие*“ е предприятие:
а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или
б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или
в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП, или
г) което заедно с възложител по чл. 7 от ЗОП е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

Образец № 8

ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА ЛИПСА НА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО ЧЛ. 8, АЛ. 8, Т. 2 ОТ ЗОП

Подписаният: …….....
(трите имена)
в качеството си на ……..
(длъжност)
на участник: ……..……,
в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“,

ДЕКЛАРИРАМ:

Експертите на представляваният от мен участник …… /*изписва се името/фирмата на участника*/ **не са участвали / са участвали** /*грешното се зачертава*/ в изработването на техническите спецификации, на методиката за оценка на офертите в документацията за участие при подготовката на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка.

или

Експертите на представляваният от мен участник …… /*изписва се името/фирмата на участника*/ **са участвали** в изработването на техническите спецификации, на методиката за оценка на офертите в документацията за участие при подготовката на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка, но документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не ни предоставят информация, която ни дава предимство пред останалите участници в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

Дата ……2015 година *Подпис, печат* _____
Декларатор

_____
Име и Фамилия

Забележка: Участниците декларират един от двата текста, който отговаря на обективната истина. Текстът, който не отговаря на обективната истина се зачертава.

Пояснения:

1. *Декларация се подписва задължително от управляващия участника по регистрация.*

2. *Когато участникът е обединение от лица, декларацията се попълва от всяко лице, участващо в обединението.*

3. *Когато декларатoрът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.*

Образец № 9

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 3, т. 8 от
Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици
(ЗИФОДРЮПДРС)

Подписаният: ……*(трите имена)*
в качеството си на ……*(длъжност)*
На участник: ..……..……, в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: .....,

ДЕКЛАРИРАМ:

1. **Съм/Не съм свързано лице** по смисъла § 1 от Допълнителните разпоредби на
/ненужното се зачертава/
Търговския закон с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Представляваното от мен дружество по смисъла на § 1, т. 1 от ДР на ЗИФОДРЮПДРС **2.1. Е регистрирано / Не е регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен
/ненужното се зачертава/
режим по смисъла на § 1, т. 64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане. Юрисдикцията с преференциален данъчен режим е _____.
/попълва се в случай на регистрация в такава юрисдикция/

2.2. Е свързано / Не е свързано лице по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби
/ненужното се зачертава/
на Търговския закон с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2.3. Попада в изключението на чл. 4, т. … от ЗИФОДРЮПДРС.
/попълва се, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим/

Дата ……2015 година *Подпис, печат* _____
Декларатор

_____
Име и Фамилия

Пояснения по декларацията:
Забележка:

Попълва се от всички участници. Когато участникът е гражданско дружество, декларацията се попълва за всяко физическо/юридическо лице, участник в дружеството.
Достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника/подизпълнителя, съгласно представения документ за регистрация.
***Дефиниции:** Съгласно § 1 от допълнителните разпоредби на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях

лица и техните действителни собственици, посочените в настоящата декларация изрази имат следното значение:
1. "Дружество" е всяко юридическо лице, неперсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.
2. "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане.
3. "Свързани лица" са лицата по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.

Забележка: Съгласно чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, забраната по чл. 3, т. 8 **от закона не се прилага в случаите, когато:**
1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици – физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;
2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;
3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.
Когато е налице някое от горепосочените обстоятелства по чл.4 от закона, участникът задължително го посочва с настоящата декларация.

** *Декларация се подписва задължително от управляващия участника по регистрация.*
Когато участникът е обединение от лица, декларацията се попълва от всяко лице, участващо в обединението.
Когато декларatорът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

Образец № 10

ДЕКЛАРАЦИЯ
за обстоятелства по чл.16г., ал.5, т.2 от ЗОП

Подписаният: ……..

(трите имена)

в качеството си на ……..

(длъжност)

на участник: ……..……,

(участник / член на обединение / подизпълнител)

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“,

……

ДЕКЛАРИРАМ:

Че съм вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания*, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз, **със следния предмет на дейност**, съгласно чл. 28, ал. 1, т. 2*, чл. 29, ал. 1 - ал.4* и чл.29б, ал.1, т.3 * от Закона за интеграция на хората с увреждания, както следва:

……

……

**** Съгласно чл. 28, ал.1 от ЗИХУ***

(1) Специализирани предприятия и кооперации на хора с увреждания са тези, които отговарят на следните условия:

1. регистрирани са по Търговския закон или по Закона за кооперациите;

2. произвеждат стоки или извършват услуги;

3. (изм. - ДВ, бр. 24 от 2010 г.) имат относителен дял на лицата с трайни увреждания, както следва:

а) (изм. - ДВ, бр. 24 от 2010 г.) за специализирани предприятия и кооперации за незрящи и слабовиждащи лица - не по-малко от 20 на сто от списъчния брой на персонала;

б) (изм. - ДВ, бр. 24 от 2010 г.) за специализирани предприятия и кооперации на лица с увреден слух - не по-малко от 30 на сто от списъчния брой на персонала;

в) (изм. - ДВ, бр. 24 от 2010 г.) за специализирани предприятия и кооперации на лица с други увреждания - не по-малко от 30 на сто от списъчния брой на персонала;

4. вписани са в регистъра по чл. 29.

****Съгласно Чл. 29, ал.1-ал.4 от ЗИХУ***

(1) Агенцията за хората с увреждания води регистър на специализираните предприятия и кооперации на хората с увреждания. Регистърът е публичен и се поддържа в електронен вид.

(2) В регистъра по ал. 1 се вписват и поддържат данни за всички специализирани предприятия и кооперации за хората с увреждания, които отговарят на изискванията на чл. 28, ал. 1.

(3) За вписване в регистъра по ал. 1 лицата, представляващи специализираните предприятия и кооперации за хората с увреждания, или упълномощени от тях лица подават заявление по образец, утвърден от изпълнителния директор на Агенцията за хората с увреждания.

(4) Към заявлението по ал. 3 се прилагат следните документи:

1. декларация за обстоятелствата по чл. 28, ал. 1, т. 2 по образец, утвърден от изпълнителния директор на Агенцията за хората с увреждания;

2. декларация за обстоятелствата по чл. 28, ал. 1, т. 3 по образец, утвърден от изпълнителния директор на Агенцията за хората с увреждания;

3. документ, удостоверяващ правото на лицата да извършват дейност, подлежаща на регистрационен, разрешителен или лицензионен режим по специален закон.

Чл. 29б. (1) В регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хората с увреждания се вписват следните обстоятелства:

1. данни за специализираното предприятие или кооперация на хората с увреждания – ЕИК, име и адрес на осъществяване на дейността;

2. данни за представителство на специализираното предприятие или кооперация на хората с увреждания по регистрация от компетентен орган – име, постоянен и/или настоящ адрес;

3. предмет на дейност на специализираното предприятие или кооперация на хората с увреждания.

В случай на участник-обединение декларацията се попълва от всички членове на обединението.

В случай че участника ще използва подизпълнител/подизпълнители, настоящата декларация се попълва и от всички декларирани подизпълнители.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата ……2015 година *Подпис, печат* _____

Декларатор

Име и Фамилия

Образец № 11

С П И С Ъ К

На екипа, който ще бъде ангажиран с изпълнението на поръчка с предмет: **„Туроператорски услуги по осигуряване на самолетни билети на пътници и багаж, при пътувания за и от страната и чужбина, в изпълнение на поети ангажименти на НЦОЗА, по международни проекти и международни и национални програми“.**

№	***Трите имена***	***Длъжност***	***Образование и специалност***	***Професионален опит в години***

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:_____

_____

(име и фамилия)

_____

(длъжност на представляващия участника)

Образец № 12

ДО
НЦОЗА
ГР. СОФИЯ
БУЛ. "АКАД. ИВАН ГЕШОВ" № 15

Т Е Х Н И Ч Е С К О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Туроператорски услуги по осигуряване на самолетни билети на пътници и багаж, при пътувания за и от страната и чужбина, в изпълнение на поети ангажименти на НЦОЗА, по международни проекти и международни и национални програми".**
От .....,
със седалище и адрес гр. ....., ул. ....., № ..... единен идентификационен номер:....., тел. ....., факс ....., e-mail....., представлявано от ....., в качеството му на .....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Предлагаме изпълнението на настоящата обществена поръчка да бъде осъществено при следната организация:

…….

и във връзка с оценяването на подпоказателите, заложени от Възложителя в раздел V „Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите", Таблица № 1 от документацията, предлагаме:

No	Наименование	Стойност
1	Възстановяване на сума (изразено, като % стойност) от закупен двупосочен билет за пътуване, който поради настъпили за възложителя обстоятелства не е бил реализиран.	
2	Отстъпка (изразена в % стойност) от крайната обща стойност на закупените билети за група от 3 (трима) и повече пътника, двупосочни билети, икономична класа (от) и (за) различни дестинации	
3	Време за реакция при издаване на самолетен билет	
4	Процент отстъпка от такса „rebooking"	

2. Декларираме, че изпълнението на поръчката ще бъде в съответствие с изискванията, посочени от възложителя в Техническата спецификация на поръчката.

3. Декларираме, че ако нашето предложение бъде прието, ще започнем изпълнението на обществената поръчка веднага след подписване на договора от двете страни и ще я изпълним в срока, определен с договора и в Техническата спецификация на поръчката.

4. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор.

5. С подаване на настоящото Техническо предложение направените от нас предложения и

поети ангажименти са валидни за срок от **.....** календарни дни от датата, определена като краен срок за подаване на офертите. Офертата ще остане обвързваща за нас и може да бъде приета по всяко време, преди изтичане на този срок.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълняваме качествено, коректно и в пълно съответствие с „Техническата спецификация на поръчката“, разписана от Възложителя.

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:_____

_____

(име и фамилия)

_____

(длъжност на представляващия участника)

Образец № 13

ДО
НЦОЗА
ГР. СОФИЯ
БУЛ. “АКАД. ИВАН ГЕШОВ” № 15

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

От .....,
със седалище и адрес гр. ....., ул. ....., № ..... единен идентификационен номер:....., тел. ....., факс ....., e-mail ....., представлявано от ....., в качеството му на .....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с участието ни в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„Туроператорски услуги по осигуряване на самолетни билети на пътници и багаж, при пътувания за и от страната и чужбина, в изпълнение на поети ангажименти на НЦОЗА, по международни проекти и международни и национални програми**“, въз основа на поставеното от Възложителя изискване *„количеството и дестинациите да се определят от в зависимост от конкретните нужди, с предварителни писмени заявки“, без ангажимент да се достига максималната прогнозна стойност на поръчката*, и във връзка с оценяването на подпоказателя, заложен от Възложителя в раздел V „Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите“, Таблица № 2 от документацията, представяме Нашето ценово предложение:

No	Наименование	Стойност
1	Такса за издаване на самолетен билет (такса ”обслужване”) в лева	

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на …….. *(мин. 180)*календарни дни считано от крайния срок за получаване на офертите.

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:_____

_____
(име и фамилия)

_____
(длъжност на представляващия участника)